



UBND QUẬN THANH XUÂN
HDXT VIÊN CHỨC GIÁO DỤC NĂM 2019

HƯỚNG DẪN
NỘI DUNG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC GIÁO DỤC NĂM 2019

I. NHỮNG TÀI LIỆU CƠ BẢN THÍ SINH CẦN BIẾT

1. Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng hạng công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

2. Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

3. Các văn của UBND thành phố Hà Nội

- Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố về xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019;

- Quyết định 1660/QĐ-BCĐ TDCCVC ngày 11/10/2019 của Ban chỉ đạo (BCĐ) Tuyển dụng viên chức (TDVC) thành phố Hà Nội về việc phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành XT, thi tuyển.

- QĐ 1732/ QĐ-BCĐ TDCCVC ngày 25/10/2019 của BCĐ TDVC thành phố Hà Nội về việc bổ sung, đính chính nội dung, tài liệu ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành XT, thi tuyển;

- Công văn số 4945/SGD ngày 31/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức thi tuyển vòng 2 về chuyên môn, nghiệp vụ trong kỳ thi tuyển, xét tuyển viên chức ngành GD trực thuộc UBND quận, huyện thị xã năm 2019.

4. Các văn bản của UBND Thanh Xuân

Kế hoạch 232/KH-UBND ngày 26/9/2019 của UBND quận Thanh Xuân về việc xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận năm 2019. Trong đó nêu rõ: mục đích, yêu cầu; chỉ tiêu tuyển dụng; điều kiện đăng ký dự tuyển; nội dung và tiến độ thực hiện.



5. Văn bản của HĐXT viên chức giáo dục quận Thanh Xuân năm 2019

+ Thông báo số 488 /TB-HĐXT ngày 14/10/2019 về việc TB nội dung ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành xét tuyển vòng 2 tại kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở GD MN, TH, THCS công lập Q TX năm 2019.

+ Thông báo số 501/TB-HĐXT ngày 28/10/2019 về việc TB bổ sung, đính chính nội dung, tài liệu ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành xét tuyển vòng 2 tại kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở GD MN, TH, THCS công lập quận Thanh Xuân năm 2019.

6. Hội đồng xét tuyển đã thông báo công khai tất cả các văn bản từ mục 1 đến mục 5 trên cổng TTĐT của Quận Thanh Xuân; niêm yết tại bộ phận một cửa UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo; đồng thời HĐXT cũng đã gửi chuyển phát nhanh qua đường Bưu điện theo địa chỉ cư trú của các thí sinh đã đăng kí trong đơn dự tuyển;

II. CÁC MỐC THỜI GIAN THÍ SINH LƯU Ý THỰC HIỆN

1. Ngày 03/11/2019 (Chủ Nhật)

- Tập trung thí sinh:

+ Phổ biến các nội dung chính về kỳ xét tuyển: Thời gian, phổ biến nội dung ôn tập;

+ Ký nhận các văn bản của HĐXT đã gửi;

+ Nộp 02 ảnh 4x6cm để HĐXT làm thẻ dự thi và dán theo ca thi tại cửa phòng thi.

- Địa điểm: Trường THCS Khương Đình.

(Địa chỉ: Số 16 phố Khương Hạ, phường Khương Đình, quận Thanh Xuân, TP Hà Nội).

2. Ngày 16/11/2019 (Thứ Bảy)

- Tập trung thí sinh phổ biến các nội dung:

+ 8h00': Niêm yết SBD, phòng, sơ đồ, địa điểm làm bài kiểm tra sát hạch, nhận thẻ dự thi.

+ 9h00': Tập trung thí sinh, khai mạc, phổ biến hình thức, nội quy, thời gian, địa điểm tập trung xem SBD.

- Địa điểm: Trường THCS Khương Đình.

(Địa chỉ: Số 16 phố Khương Hạ, phường Khương Đình, quận Thanh Xuân, TP Hà Nội).

3. Ngày 17/11/2019 (Chủ Nhật) đến hết ngày 19/11/2019 (Thứ Ba):

- Tổ chức sát hạch bằng hình thức thực hành giảng dạy đối với giáo viên; phỏng vấn đối với nhân viên.

- Thứ tự thi được ghi theo ca thi: Sáng từ 7h15'; chiều từ 13h15'.

- Địa điểm: Trường THCS Khương Đình.

(Địa chỉ: Số 16 phố Khương Hạ, phường Khương Đình, quận Thanh Xuân, TP Hà Nội).

- Thí sinh có mặt đầu giờ ca thi của mình để tiến hành bốc thăm thứ tự thi.

III. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VỀ VIỆC TỔ CHỨC KỲ XÉT TUYỂN

1. Tổ chức thực hành giảng bài đối với xét tuyển giáo viên

1.1. Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đủ các phòng thi, phòng chuẩn bị cho thí sinh và phòng chờ;

- Các phòng thi được bố trí từ tầng 2 đến tầng 5 của 2 dãy lớp học, dãy A bên phải, dãy B bên trái từ trong ra (ngược lại từ ngoài vào); mỗi tầng có 5 phòng: Bố trí 01 phòng chờ phía ngoài, tiếp theo là phòng chuẩn bị, tiếp đến là 3 phòng thi. HĐXT sẽ có thông báo cụ thể vào ngày 16/11/2019;

- Đầu giờ làm việc của các buổi thi: Thí sinh đến phòng thi bốc thăm thứ tự thi, sau đó trở về phòng chờ; đến lượt thi giám khảo sẽ mời sang phòng chuẩn bị, hết giờ chuẩn bị thí sinh sang phòng thi.

1.2. Mỗi phòng thi bố trí cho một môn thi và dưới 15 thí sinh để đảm bảo số dư đề thi (15 tiết dạy) theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ;

1.3. Tổ chức để giám khảo của từng môn bốc thăm vào phòng để chấm thi (đối với môn thi có từ 02 phòng thi trở lên);

1.4. Tổ chức cho thí sinh bốc thăm chọn số thứ tự vào phòng thi;

1.5. Tổ chức cho thí sinh bốc thăm tiết dạy vào phòng thi. Trong quá trình tổ chức bốc thăm phải đảm bảo số thăm khi bốc luôn đủ 15 tiết dạy theo nội dung hướng dẫn đối với thí sinh của từng môn thi, từng phòng thi;

1.6. Thí sinh sau khi bốc thăm được chuẩn bị không quá 30 phút;

1.7. Thí sinh được mang giáo án đã chuẩn bị vào phòng thi; **nhưng khi giảng bài phải thoát ly giáo án (không được sử dụng giáo án);**

Không sử dụng giáo án điện tử: *Vì thí sinh phải thoát ly giáo án, nếu dùng máy tính thì HĐXT phải kiểm tra dữ liệu của máy tính, quy trình phức tạp, ko đảm bảo thời gian thực hiện.*

HĐXT chuẩn bị giấy thi để thí sinh chuẩn bị bài giảng, ký nộp sau khi thi để lưu giữ tài liệu của HĐXT.

1.8. Thời gian giảng bài đối với giáo viên Mầm non và giáo viên Tiểu học không quá 35 phút; giáo viên trung học cơ sở không quá 45 phút;

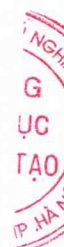
1.9. Hội đồng tuyển dụng căn cứ vào mẫu phiếu dự giờ của từng cấp học xây dựng phiếu điểm theo kết cấu bài giảng và thang điểm 100.

2. Tổ chức phỏng vấn đối với xét tuyển nhân viên

2.1. Căn cứ nội dung hướng dẫn ôn tập tuyển dụng viên chức nhân viên, Hội đồng xét tuyển xây dựng đề phỏng vấn, đáp án để phỏng vấn đối với thí sinh về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện bảo mật theo quy định (thực hiện theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ).

2.2. Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đủ các phòng thi, phòng chuẩn bị cho thí sinh và phòng chờ;

2.3. Tổ chức để giám khảo của từng môn bốc thăm vào phòng để chấm thi (đối với môn thi có từ 02 phòng thi trở lên);



- 2.4.** Tổ chức cho thí sinh bốc thăm chọn số thứ tự vào phòng thi;
- 2.5.** Tổ chức cho thí sinh bốc thăm đề phỏng vấn vào phòng thi đảm bảo số thăm khi bốc luôn đủ số câu hỏi do Hội đồng chuẩn bị đối với từng phòng thi, từng môn thi;
- 2.6.** Thí sinh sau khi bốc thăm được chuẩn bị để trả lời phỏng vấn; thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

Chúc các thí sinh thi đạt kết quả cao nhất !